**VIEŠOJO PIRKIMO UŽDUOTIS**

|  |
| --- |
| TVIRTINU |
| Įstaigos Vadovas pareigos  |
|  |
| (Vardas, pavardė) (Parašas, data) |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Pavedu Pirkimų organizatoriui atlikti mažos vertės neskelbiamu būdu pirkimo procedūras |
| [ ]  | Pavedu Pirkimų organizatoriui atlikti mažos vertės skelbiamu būdu pirkimo procedūras |
| [ ]  | Pavedu už pirkimų vykdymą naudojantis VŠĮ CPO LT elektroniniu katalogu atsakingam asmeniui atlikti pirkimą |
| [ ]  | Pavedu KRSA CPO atlikti pirkimo procedūras pagal sudarytą dinaminę sistemą |
| [ ]  | Pavedu KRSA CPO atlikti atnaujinto varžymosi procedūras pagal preliminarią sutartį |
| [ ]  | Pavedu KRSA CPO viešojo pirkimo komisijai atlikti pirkimo procedūras |

|  |
| --- |
| **PARAIŠKA PIRKTI PREKES, PASLAUGAS AR DARBUS**  |
| 20 m. d. Nr. ... |
| Vietovė  |
|  |
| 1. | Pirkimų iniciatoriusFaktinis pirkimo iniciatorius (jei toks yra) | ... *skyriaus vedėjas/seniūnas* |
| 2. | Pirkimo pavadinimas[*Pirkimo pavadinimas turi sutapti su pirkimų plane esančiu*] |  |
| 3. | Pirkimas numatytas Viešųjų pirkimų plane | Taip | [ ]  | Ne | [ ]  |
|  |  | PREKĖS | [ ]  |
| PASLAUGOS | [ ]  |
| DARBAI | [ ]  |
| **4.** | **Pirkimo finansavimas ir atsiskaitymo tvarka:** |
| 4.1 | Mokėjimo tvarka[*Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatyme nustatytus reikalavimus*] | *Pavyzdžiui, per 30 kalendorinių dienų* |
| 4.2 | Finansavimas numatytas: | *[įrašomas kodas biudžete, pagal kurį yra numatytas finansavimas pirkimui]* |
| 4.3 | Planuojama sutarties vertė) EUR be PVM\*:[*esant kelioms pirkimo dalims, papildyti pirkimo paraišką informacija apie numatytą finansavimą kiekvienai daliai*] | Eur be PVM |
|  | **Kita pirkimo informacija:** |
| 5 | Perkamų paslaugų, prekių ar darbų kiekiai ir apimtys (jei planuojama įsigyti preliminarų kiekį, nurodyti maksimalius ir minimalius kiekius)[*Pildyti, jei perkančioji organizacija nerengia pirkimo dokumentų*] | ... |
| 6 | Pirkimo kodas (pagal bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną) | Pagrindinis BVPŽ kodas: ...Papildomi BVPŽ kodai: ... |
| 7 | Prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai, terminų pratęsimo galimybės. | *Pavyzdžiui, 11 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminas galės būti pratęstas 1 kartą 3 mėn.* |
| 8 | Ar pirkimas skaidomas į dalis  | Taip  | [ ]  | Ne  | [ ]  |
| 9 | ....[*surašomi* *reikalavimai, kuriuos turi atitikti prekės, paslaugos, darbai, procesai ar procedūros, kad būtų išduotas ženklinimo dokumentas*] | ...[*nurodoma, koks sertifikatas, liudijimas ar kitas dokumentas patvirtina, kad darbai, prekės, paslaugos, procesai ar procedūros atitinka ženklinimo reikalavimus*] |
| 10 | Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikytina, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjų grupės nariamsJei taip, nurodyti: ......... | Taip | [ ]  | Ne | [ ]  |
| 11 | Siūlomos su tiekėju sudaryti pirkimo sutarties sąlygos (pavyzdžiui, ar nustatyti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybę ir tokio atsiskaitymo tvarką, paslaugų teikimo tvarka ir kt.)  |  |
| 12 | *Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas* | *[įrašomas asmens vardas ir pavardė]* |
| 13 | Ar perkamos prekės, paslaugos ar darbai gali būti, įsigyjami naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) katalogu | Taip | [ ]  | Ne | [ ]  |
| 14 | Jei į 22 p. atsakyta „Taip“, tačiau pirkimo neplanuojama atlikti naudojantis CPO katalogu, tai nurodyti, ar buvo priimtas motyvuotas sprendimas, kuris buvo patvirtintas perkančiosios organizacijos vadovo, neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis  | Taip | [ ]  | Ne | [ ]  |
|  | **Reikalavimai pasiūlymų vertinimui ir palyginimui** |
| 15 | Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal: |  |
| 15.1 | kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį | Taip | [ ]  | Ne | [ ]  |
| 15.2 | sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, aprašytą Viešųjų pirkimų įstatyme  | Taip | [ ]  | Ne | [ ]  |
| 15.3 | kainą | Taip | [ ]  | Ne | [ ]  |
| 15.4 | Nurodomi ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatomi pasirinkto kiekvieno kriterijaus lyginamieji svoriai, vertinimo tvarka[*kiekvieno kriterijaus lyginamasis svoris išreiškiamas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė*] |  |
| 16 | Mažos vertės pirkimų tvarko aprašo punktas, kuriuo vadovaujantis atliekamas pirkimas neskelbiamos apklausos būdu |  |
| 17 | Motyvuotas 18 punkte nurodytų tiekėjų pasirinkimo argumentavimas |  |
| 18 | Siūlomi kviesti pateikti pasiūlymus (apklausti) tiekėjai |  |
|  | PAVADINIMAS | ADRESAS IR KITI KONTAKTAI |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Paraiška pirkti prekes, paslaugas ar darbus pavizavo:** |
| **Pirkimų iniciatorius:** | (Vardas, pavardė) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Parašas) |
| **Pirkimų iniciatoriaus tiesioginis vadovas:***[vizuoja, jeigu pats pirkimo iniciatorius nėra atitinkamos Perkančiosios organizacijos vadovas arba pirkimo iniciatoriaus tiesioginis vadovas nėra Perkančiosios organizacijos vadovas]* | (Vardas, pavardė) | (Parašas) |
| **Centrinė buhalterijos vedėjas arba buhalteris:** | (Vardas, pavardė) | (Parašas) |