**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_GARGŽDŲ MUZIKOS MOKYKLA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Danutė Ruškytė**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_2023-01-17\_\_Nr.

\_Gargždai\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| (Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)  **2019-2022 m. strateginio plano tikslai**:  **Prioritetas**: **Mažinti atotrūkį tarp mokinių pasiekimų.**  **Strateginiai tikslai:**  **1. Tikslas. Suteikti kiekvienam norinčiam rajono vaikui vienodas galimybes įgyti pradinį meninį išsilavinimą.**  **2. Tikslas. Siekti kiekvieno besimokančiojo pažangos, kuriant unikalią mokyklos kultūrą ir savitą veiklos ritmą.**  **3. Tikslas. Tapti rajono meninio ugdymo metodiniu centru.**  Mokyklos bendruomenė skmingai vykdė 2020-2022 Mokyklos strateginio plano keltus tikslus ir uždavinius. Strateginį planą įtakojo šie mokyklos veiksniai: ugdymo ir ugdymosi aplinka, ugdymas (mokymas), mokyklos darbuotojai, mokyklos bendruomenė ir jos mokymasis, lyderystė ir vadyba. Įgyvendindami tikslus, siekėme mokinių asmenybės brandos, individualias mokinių galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės ugdymo(si) pažangos. Mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant ne vien į apibrėžtus, programinius ugdymo tikslus, bet ir į individualias kiekvieno mokinio išgales bei ypatybes, siekiant nuolatinės asmeninės pažangos. Siekėme mokinių dalyvavimo mokyklos koncertiniame gyvenime, sudarėme galimybę gabiems vaikams dalyvauti šalies ir tarptautiniuose konkursuose, meniniams kolektyvams-respublikiniuose ir tarptautiniuose festivaliuose. Mokiniai aktyviai dalyvavo įvairiuose projektuose, renginiuose, kurių metu lavinami mokinių mąstymo, kūrybiškumo, meninių gebėjimų, elgesio, bendravimo, bendradarbiavimo įgūdžiai. Mokykloje veikia stipri savivalda: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Atestacinė, Etikos, Krizių valdymo komisijos, Darbo ir Direkcinės tarybos. Ugdymo programa sudaryta pakopomis ir moduliais, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir tėvų pageidavimus. Iniciavau Mokytojų ir Direkcinės tarybos, Atestacinės tarybos posėdžius. Kėliau kvalifikaciją seminaruose. (10 dienų).  **Uždaviniai:**  1. Paslaugų teikimas rajono gyventojams.  Parengti vieningi reikalavimai meniniam ugdymui rajone. Kaimo vaikai turi galimybę lankyti muzikos instrumento pamokas keturiuose mokyklos skyriuose: Veiviržėnuose, Priekulėje, Endriejave ir Kretingalėje. Pastarajame 2022 metų rugsėjo 1 d. pradėta mokyti groti ne tik fortepijonu, bet ir akordeonu. Viso mokyklos skyriuose mokosi 203 mokiniai, dirba 25 pedagogai.  2. Tapti rajono bendruomenės narių iniciatyvas skatinančiu ir palaikančiu meninio ugdymo centru.  Kuriama ugdymo aplinka ir organizuojama meninė veikla, kurioje dalyvauja visi bendruomenės nariai. Mokyklos aplinkose vyksta mokyklos bendruomenės narių ir partnerių inicijuotos įvairios meninės veiklos (koncertai, konkursai, festivaliai, spektakliai). Puoselėjamos esamos ir kuriamos naujos tradicijos. Kretingalėje imta organizuoti koncertus bažnyčioje. Priekulėje glaudžiai bendradarbiaujama su Kultūros centru. Stiprėja koncertinis ryšys tarp mokyklos skyrių: surengti 4 koncertai. Fortepijono skyrius parengė ir toliau vykdė pažintinį projektą „Koncertuojame Lietuvos dvaruose“: susipažinta su Palangos, Rietavo, Kretingos ir Klaipėdos dvarais bei muziejais.  3. Tobulinti mokytojų kompetenciją.  Mokytojai lankė seminarus, metodinius užsiėmimus ir organizavo juos patys. Respublikinius seminarus rengė teorinio skyriaus pedagogai: su LMTA docentėmis G. Gabnyte ir L. Piličiauskaite  Mokytojai kėlė kvalifikaciją: 2 pedagogai įgijo metodininko, 3-vyresniojo mokytojo kategorijas. Bibliotekos knygas, natas mokykloje keičia mobiliosios technologijos. Mokytojai gebės išnaudoti technologijų teikiamas galimybes ugdymo proceso individualizavimui. Biblioteka prieinama visų mokyklos skyrių mokytojams ir mokiniams. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. **Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau  – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| * 1. Koreguoti ir vykdyti 2021-2022 m. m. ugdymo planą ir mokymo programas, pagal individualius vaikų poreikius. | Pateikti gaires ugdymo turiniui įgyvendinti, sudarant sąlygas  individualiems mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;  Atskirų specialybių ugdymo planų, mėgėjų ir neįgaliųjų mokinių programų sudarymas ir svarstymas.  Mokinių vertinimas  įvairiais būdais: iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas). | Padėti ugdymo proceso dalyviams, vykdantiems programas, tikslingai, veiks-mingai planuoti ir organizuoti programų įgyvendinimą, kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnius ugdymo (si) rezultatus ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.  Tenkinami mokinių ir jų tėvų prašymai mokytis mėgėjų ir pagrindiniuose sky-  riuose. Profesinio skyriaus mokiniams sudaryta galimybė groti antru instrumentu.  Akademinių koncertų  egzaminų ir kitos  koncertinės veiklos organizavimas, ste-  bėjimas, bei analiza-  vimas. | Parengtos naujos mokymo programos. Komplektuojamos grupės pagal mokinių gebėjimus ir amžių.  Sudaromos sąlygos mokinių saviraiškai, gabių vaikų ugdymui, bei dalyvavimui konkursuose. Tenkinami tėvų ir mokinių prašymai mokytis pagal tam tikrą ugdymo programą. |
| * 1. Aktyvinti IT naudojimą pamokose. | Vieningos programos  darbui nuotoliniu būdu sudarymas.  Pasiruošimas mokyklos vadovams pedagoginę priežiūrą vykdyti nuotoliniu būdu.  Ugdymo procese pamokų laiko apskaitos įrenginių taikymas. | Galimybė visiems  dirbti vieninga programa.  Galimybė vadovams vykdyti ugdymo proceso priežiūrą.  Galimybė stebėti mokinių dalyvavimą pamokose. | Gerenė ugdymo kokybė, dirbant nuotoliniu būdu.  Pamokų, repeticijų ir kitų užsiėmimų stebėsena.  Mokinių lankomumo  stebėsena. |
| * 1. Telkti ir dalintis profesinėmis kompetemcijomis. | Nuolatinio ir tęstinio pedagogų kvalifikacijos kėlimo skatinimas.  Organizavimas mokyklos, rajono, apskrities metodinių  seminarų.  Visų mokyklos skyrių metodinių užsiėmimų  rengimas.  Dalijimąsi metodinėmis naujovėmis, vedant atviras pamokas kolegoms.  Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose seminaruose, kursuose. | Mokytojai įgis naujų kompetencijų. Sužinos apie kūrybišką muzikinį darbą, atnaujinamos turimos žinios. | Gerėja pamokų ir repetecijų kokybė. |
| * 1. Dalyvauti rajoniniuose, apskrities, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose. | Gabių vaikų ugdymas, sudaromos  sąlygos jų saviraiškai. | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. | 1. Dalyvauta:   9 tarptautiniuose konkursuose ir laimėtos 27 I-III vietos.  13 respublikinių konkursų laimėtos 25 prizinės vietos.  5 Žemaitijos ir Klaipėdos krašto konkursuose laimėta 19 apdovanojimų.   1. Dalyvauta:   2 tarptautiniuse, 3 respublikiniuose ir 4 Žemaitijos ir Klaipėdos festivaliuose. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| Nevyko Gospel ir Vargonų mzikos festivaliai. | Lėšų stygius. |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| Įsigytos koncertinės kanklės už 1600 Eur. | Veiviržėnų ir Endriejavo skyrių mokiniai turės galimybę dalyvauti konkursuose. (Dirba ta pati pedagogė). |
| Įsigytas 80 bosų koncertinis akordeonas už 500 Eur. | Gargždų pradinių klasių mokiniai turės galimybę dalyvauti konkursuoe, koncertuose. |
| Įsigytas trombonas už 1500 Eur. | Naujas instrumentas leis dalyvauti konkursuo-se, bus grojama pučiamųjų orkestre. |
| Įsigytas skaitmeninis pultas už 800 Eur. | Geresnė įgarsinimo kokybė. |
| Priimti mokytis ukrainiečių vaikai. | Organizuotos individualios instrumento pamokos. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. |
| 9.2. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)