

PATVIRTINTA
Gargždų muzikos mokyklos
direktorės 2017 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. V-67

GARGŽDŲ MUZIKOS MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖSENOS IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų muzikos mokyklos mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų stebėsenos ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256.

2. Apraše aptariama vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo kriterijai – programas atitinkantys, vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
- 5.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
- 6.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.
- 6.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.
- 6.4. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo principai:

- 7.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.
- 7.2. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).
- 7.3. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).
- 7.4. Objektivumas ir veiksmingumas (siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo, remiamasi programų standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą).
- 7.5. Informatyvumas ir ekonomiškumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti; taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės).

Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, sertifikavimui, apskaitai pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje).

8. Planuojant ugdymo turinį, mokytojai planuoja ir vertinimą (ko sieks vertindami, kaip, ką kada ir kas vertins).

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR BAIGUS PROGRAMĄ

9. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai: *formuojamasis ir diagnostinis vertinimas*.

9.1. Formuojamojo vertinimo metu, mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą.

9.2. Formuojamasis vertinimas dažniausiai nefiksuojamas, jo paskirtis – paskatinti mokinius, parodyti, ar mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, ar liko mokymosi spragų, kur dar reikia pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas.

9.3. Formuojamojo vertinimo metodai:

- stebėjimas;
- klausymas;
- sudarymas sąlygų mokiniams kalbėti;
- mokinių darbų peržiūrėjimas ir aptarimas;
- klausimai.

9.4. Formuojamojo vertinimo strategijos:

- klausinėjimas;
- grįžtamasis ryšys;
- mokinių vienas kito ir savęs vertinimas.

9.5. Formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą.

9.6. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

10.1. Diagnostinis vertinimas skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.).

10.2. Diagnostinis vertinimas remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas ir yra prasmingas tik tada, kai atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją.

10.3. Diagnostinis vertinimas taikomas siekiant išsiaiškinti individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus.

10.4. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

11. **Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

12. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

13. Vertinimas baigus programą:

13.1. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas *apibendrinamasis vertinimas* (įskaitos, egzaminai, akademiniai koncertai).

13.2. Apibendrinamasis vertinimas yra formalus. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu arba įskaita.

13.3. Apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi:

- 11.3.1. mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi;
11.3.2. mokytojas, konsultuodamas mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą;
11.3.3. kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

14. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

14.1. Prieš pradėdant mokytis, mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kada, kas bei kaip bus vertinama:

- 14.1.1. planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales;
14.1.2. remiasi Programomis, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;
14.1.3. remiasi iškeltais tikslais;
14.1.4. numato vertinimo procedūras ir kriterijus;
14.1.5. mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus pasitelkia mokinių tėvus.

14.2. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose. Mokslo metų pradžioje, supažindinant mokinius su dalykų programų turiniu, kartu supažindinti ir su (į)vertinimo planu.

14.3. Vertinimas detalizuojamas trumpalaikiuose, pamokos planuose.

15. Metodinėse grupėse (skyriuose) aptariamos, suderinamos ir aprobuojamos dalyko vertinimo tvarkos.

16. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

17. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami. Koregavimas nurodomas trumpalaikiuose, pamokos planuose, konkretus kiekvienai klasei.

VI. VERTINIMAS MOKANT

18. Atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, mokymasis grindžiamas šiais veiklos aspektais:

18.1. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose;

18.2. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas, vengdamas gąsdinti pažymiais;

18.3. mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais;

18.4. mokytojas parenka veiksmingas užduotis (repertuarą), naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

19. Bet kurią mokymosi programą (išskyrus pradinio ugdymo, šioje programoje taikomas ideografinis vertinimas) pasirinkusio mokinio žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami nuo 1 iki 10 balų (pusmečio ir metiniais pažymiais):

19.1. 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

19.2. Balais mokiniai gali būti vertinami iš kontrolinių darbų, savarankiškų darbų, atsakinėjimo žodžiu, pasirodymų koncertuose.

20. Įvertinant atliktus testus, vadovautis schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90–100 %	10
80–89 %	9
70–79 %	8
60–69 %	7
45–59 %	6
36–44 %	5
30–35 %	4
15–29 %	3
4–14 %	2
0–3 %	1

21. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

21.1. Pirmosios dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

21.2. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius pagal mokytojų su mokiniais aptartas metodikas.

21.3. Mokinių pastangos vertinamos kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti:

- už aktyvų darbą pamokoje;
- už namų darbų atlikimą;
- už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose.

21.4. Mokymosi lygmuo:

Profesinis skyrius – A

Bendras – B

Mėgėjų – B1

21.5. Kaupiamasis vertinimas:

Už dalyvavimą koncertuose –10 taškų

Dalyvavimą festivaliuose –15

Už dalyvavimą zonos, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkurse – 15-25

Už dalyvavimą meniniuose kolektyvuose – 15-20

Už labai gerą lankomumą –10

Už etiškumą (pareigingumas, sceninė apranga, dorovingumas) – 10

Pusmečio pabaigoje taškai verčiami pažymiais:

22. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Programų reikalavimus, metodinėse grupėse aprobuotas dalyko vertinimo tvarkas.

23. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama organizuoti atsiskaitomąjį darbą, akademinį koncertą, keliamąjį egzaminą.

24. Metinis vidurkis vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., I pusmetis – 8, II pusmetis – 9, metinis – 9; I pusmetis – 9, II pusmetis – 8, metinis – 9).

25. Organizuojami vienu laiku koncertai tėvams, akademiniai koncertai, keliamieji ir baigiamieji egzaminai.

VII. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

26. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

27. Mokytojas gali (aptaręs su mokiniais ir jų tėvais (globėjais)) savo darbo užrašuose naudoti sutartinius simbolius, fiksuojančius mokinių mokymosi pastangas, atliekamas namų darbų užduotis, taisykus kontrolinius darbus, atliekamas papildomas užduotis, aktyvų darbą pamokoje ir kt.

28. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

28.1. Mokslo metai skirstomi pusmečiais.

28.2. Pažymių skaičius per mėnesį:

○ per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

○ 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 3 pažymiais;

○ 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

○ 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

○ 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

○ 6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

29. Mokinių asmeninė pažanga kas mėnesį aptariama individualiai.

30. Metodinėse grupėse analizuojami pa(si)tikrinamųjų kontrolinių darbų, akademinų koncertų, egzaminų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

31. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vadovaudamasis mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metų Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VIII. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖSENA IR ANALIZAVIMAS

32. Kiekvieno mėnesio pirmąją savaitę specialybės mokytojas analizuoja savo klasės mokinių individualią pažangą.

33. Specialybės mokytojas stebi, kaip su mokinio pasiekimais e-dienyne susipažinę mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai).

34. Jei tėvai e-dienynu tą mėnesį tėvai nesinaudojo, specialybės mokytojas su mokinio pažanga, supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiu pokalbiu.

IX. INFORMAVIMAS

35. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, mokyklos vadovybei.

36. Apie pasiekimų vertinimą ir informavimo tvarką (mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, vertinimo kriterijai, metodai ir formos) mokiniai informuojami mokslo metų pradžioje.

37. Apie mokinių pasiekimus tėvai (globėjai) informuojami elektroniniame dienyne; jei tėvai neturi galimybės naudotis internetu, informaciją apie mokinio pasiekimus ir lankomumą specialybės mokytojas kartą per mėnesį atspausdina iš elektroninio dienyno ir perduoda tėvams sutartu būdu (per vaikus ar asmeniškai tėvams).

38. Tėvai (globėjai) informuojami apie vaiko mokymąsi pagal reikalą.

38.1. **Mokykla** organizuoja koncertus, kuriuose kiekvienas mokinys pristato savo pasiekimus.

38.2. Skyrių vedėjai, specialybių mokytojai organizuoja bendrus renginius, koncertus pagal poreikį.

38.3. **Mokytojai** informuoja tėvus (globėjus) apie mokomo dalyko turinį, vertinimo formą per klasių tėvų susirinkimus; aptaria vaiko individualius gebėjimus ir žinias.

39. Esant reikalui tėvai (globėjai) informuojami telefonu, organizuojami individualūs pokalbiai su specialybės ar dalyko mokytoju.

VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

40. Mokiniai:

40.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

40.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

40.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

41. Mokinių tėvai (globėjai):

41.1. gauna aiškią, laiku pateikiamą ir reguliariai informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką,

42. Mokytojai:

42.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

42.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

42.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

42.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

42.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

42.6. derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

43. Mokykla:

43.1. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką.

IX. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

44. Vertinant vadovautis mokyklos Ugdymo planu.

45. Vertinimo nuostatos gali kisti atsižvelgiant į Ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.
