\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

Gargždų mzuikos mokyklos

direktorei Danutei Ruškytei

**PRAŠYMAS**

 (data)

Prašau

(komandiruoti / leisti vykti) (data)

į

(vietovė (vietovės), vykstant į užsienio šalį detaliai nurodyti kelionės maršrutą (kokią dieną, kokiose šalyse vyks renginiai, nakvynės)

Komandiruotės tikslas –

Komandiruotės trukmė –

(kelionės į darbdavio nurodytą darbo vietą ir atgal trukmė)

Jei darbo laiko režimas komandiruotės metu skiriasi nuo nustatyto darbo grafiko –

(nurodyti būsimą darbo grafiką komandiruotės metu)

Transportas (viešasis/tarnybinis/asmeninis/ kt.) –

Jei asmeniniu transportu – **pateikti automobilio registracijos liudijimo kopiją** ir nurodyti:

(transporto priemonės markė, modelis, valstybinis Nr., vidutinė kuro sunaudojimo norma 100 km ir degalų rūšis pagal techninius duomenis, numatomas nuvažiuoti km skaičius)

Taip/Ne

(nurodyti, ar reikalingas transportas Lietuvos Respublikos teritorijoje nuvykimui iki pradinio kelionės taško (pvz. oro uosto, geležinkelio stoties ar kt.)

Apmokėti:

(nurodyti apmokėtinas komandiruotės išlaidas, jų apmokėjimo šaltinį ir apmokamų išlaidų rūšis, pvz. Registravimo renginyje mokestį/dienpinigius/gyvenamojo ploto nuomos išlaidas/automobilio stovėjimo ir saugojimo aikštelėse/ ryšių išlaidas/ kt.)

Pridedamas pagrindas (kvietimas, programa, kt.)

(vardas, pavardė) (parašas)